

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уваров Виктор Михайлович

Должность: Директор

Дата подписания: 05.02.2023

Уникальный программный ключ:

e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af97c0aff97adf558f879dc5e8509d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)
ГУБКИНСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

В.М. Уваров

17 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (Преддипломная)

наименование дисциплины

Специальность: *44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)*

Квалификация: *педагог дополнительного образования (в области технического творчества)*

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: *3 года 10 месяцев*

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества), входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Составитель:

к.э.н., доц.

ученая степень и звание



подпись

Т.С. Таничева

инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Экономики и учета

название кафедры

« 31 » января 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доц.

ученая степень и
звание



подпись

Т.С. Таничева

инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 3 » февраля 2023 г., протокол № 52

Председатель:

к.т.н., доц.

ученая степень и звание



подпись

В.М. Уваров

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	16
5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПДП– производственная (преддипломная) практика

1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения:

Целями производственной (преддипломной) практики - углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика включает в себя все модули программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества):

- ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)
- ПМ.02 Организация досуговых мероприятий
- ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в области технического творчества.
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и(или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одарённых детей и детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися детьми;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать(адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров;
- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете(мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования,

подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- анализ планов и организацию занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества, разработку предложений по их совершенствованию;
- планирование и проведение занятий по программам дополнительного образования детей;
- наблюдение, анализ и самоанализ занятий по программам дополнительного детей, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- анализ планов и организацию досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определение педагогических цели и задач, разработку сценариев и проведения мероприятий;
- организацию совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдение, анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработку предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализ и разработку учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализ и анализ деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформление портфолио педагогических достижений;
- презентацию педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	Задания проблемного характера; подготовка и защита

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых

	образовательной программы.	заданий / проектов
ПК 1.5.	Анализировать занятия.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
---------	---	--

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части

Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции, уроки		
практические занятия		
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет а		х

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется руководством университета. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

Организация и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой.

Ответственность за организацию практики в организации (на базе практики) возлагается на специалиста, назначаемого руководителем организации.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственные практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты).

До начала практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкурентным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

Перед прохождением практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала производственной (преддипломной) практики руководство университета, проводят собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

По окончании практики студенты предъявляют в университет:

- отчет по практике;
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от организации с его подписью и оттиском печати организации.

Защищает студент отчет по практике у руководителя практики от университета сразу по ее окончанию.

Руководитель практики от университета назначается из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место и руководитель практики от организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- совместно с руководителем практики от университета, организовывать процесс прохождения производственной практики в соответствии с договором, программой, утвержденным графиком и заданием прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- в случае необходимости, совместно с руководителем практики от университета, согласовывает перемещения студентов по рабочим местам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- наблюдение за работой практиканта;
- учет работы практиканта;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.;

- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- обеспечение надлежащей требовательности к практиканту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- осуществление контроля производственной работы практиканта, помощь в правильности выполнения заданий на рабочем месте, знакомство с передовыми методами работы и консультация по профессиональным вопросам;
- составление краткого отзыва о работе практиканта. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, овладение профессиональными навыками, данные о выполнении программы и заданий практики и т.д.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- обеспечение контроля за качественным прохождением практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- согласование с руководителем практики от организации графика прохождения практики студентами и выполнение ими индивидуальных заданий;
- организация, при необходимости, методической помощи руководству принимающей организации или руководителям практики от организации;
- контроль обеспечения студентам-практикантам нормальных условий труда со стороны администрации организации, где проходит практика;
- консультирование студентов в период практики по теоретическим и практическим вопросам;
- выезд на места практики в случае необходимости;
- контроль за составлением студентами отчета о практике, рецензирование отчета и деятельности;
- контроль за ведением дневников по практике;
- принятие зачета по практике и оценивание результатов освоения практики с оформлением зачетной книжки и ведомости.

В обязанности студентов во время прохождения практики входит:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по производственной практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-производственные задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять поручения руководителя практики от организации по всем видам работ, предусмотренным ППССЗ по выбранной специальности;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики, в установленный срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник.

После окончания практики руководитель от университета:

- знакомится с оценкой, данной студенту руководителем практики от организации;
- изучает представленный студентом отчет по практике, оценивая его содержание и оформление;
- ставит оценку за производственную (преддипломную) практику.

2.2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Ознакомление с системой образовательного процесса образовательной организации (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание занятий, изучение личных дел обучающихся и т.п.)	12	Дневник, отчет по практике
2.	Наблюдение и анализ профессиональной деятельности опытных педагогов (не менее 5 занятий за период практики)	12	Дневник, отчет по практике
3.	Изучение и анализ учебно-методической документации (учебно-программная документация, отчетная документация и т.п.) педагога наставника	12	Дневник, отчет по практике
4.	Разработка рабочей программы объединения	12	Дневник, отчет по практике
5.	Подготовка и проведение занятий (не менее 5 занятий в неделю по специальности)	12	Дневник, отчет по практике
6.	Подготовка и проведение досуговых мероприятий (не менее 3-х)	12	Дневник, отчет по практике
7.	Проведение исследований: - исследование творческих способностей детей - изучение детского коллектива; - по теме выпускной квалификационной работы	14	Дневник, отчет по практике
8.	Подготовка и оформление методической продукции (тематическая папка)	12	Дневник, отчет по практике
9.	Выполнение методической части выпускной квалификационной работы	12	Дневник, отчет по практике
10.	Организация выставки детских работ	12	Дневник, отчет по практике
11.	Работа с родителями	12	Дневник, отчет по практике
12.	Ведение и оформление отчетной документации практики	10	
	Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Кабинет теории и методики дополнительного образования для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью, компьютером, подключенный к сети интернет, мультимедийным оборудованием.	309186, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 15а 413 аудитория, 48,44 кв. м., 4 этаж, помещение 23
Лаборатория методики дополнительного образования для проведения текущего контроля. Оснащен специализированной мебелью, персональными компьютерами, подключенные к сети интернет, кондиционером, мультимедийным оборудованием.	309186, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 15а, 311 аудитория, 49,84 кв.м., 3 этаж, помещение 20
Методический кабинет. Производственно-технологическое, учебное оборудование, специализированная мебель, компьютерное и программное обеспечение, соответствующее профилю специальности	309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Победы, д. 1 Кабинет 206, 35,0 кв. м., этаж 2, помещение 7
Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы: Специализированная мебель. Персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет».	309186, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 15а, 104 аудитория, 51,59 кв. м., 1 этаж, помещение 7

3.2. Доступная среда

В ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнит ельной лит ерат уры

Основные источники

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коротаева, Е. В. Методические рекомендации к обучению в начальной школе : учебное пособие : [12+] / Е. В. Коротаева. — Москва : Директ-Медиа, 2021. — 144 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619590> (дата обращения: 28.02.2023). — Библиогр.: с. 95-97. — ISBN 978-5-4499-2667-8. — DOI 10.23681/619590. — Текст : электронный.
3. Опарина, Н. А. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ: теория и методика организации зрелищного досуга : учебник / Н. А. Опарина. — Москва : Владос, 2020. — 249 с. : табл. — (Учебник для вузов. Бакалавриат). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690335> (дата обращения: 28.02.2023). — Библиогр.: с. 117-123. — ISBN 978-5-00136-127-5. — Текст : электронный.
4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Основы изобретательской деятельности : учебное пособие : [16+] / В. П. Тигров, В. В. Тигров, Т. Н. Шипилова [и др.] ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. — 183 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577083> (дата обращения: 28.02.2023). — Библиогр.: с. 180. — ISBN 978-5-88526-959-9. — Текст : электронный.

6. Тигров, В. П. Путь к творчеству : учебное пособие : [12+] / В. П. Тигров ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 59 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577346> (дата обращения: 28.02.2023). – ISBN 978-5-88526-958-2. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Гигиенические требования к организации образовательного процесса : учебно-методическое пособие / составители О. А. Суслина, М. Л. Отавина, И. В. Батенкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86354.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гриценко, Н. А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства : [12+] / Н. А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775> (дата обращения: 28.02.2023). – Библиогр.: с. 77. – ISBN 978-5-4475-8148-0. – DOI 10.23681/496775. – Текст : электронный.
3. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей России в XXI веке : учебно-методическое пособие / А. В. Золотарева. — Ярославль : , 2013. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166479> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 28.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.
5. Лего-конструирование в образовательном процессе ДОО : учебно-методическое пособие / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Т. Э. Токаева [и др.] ; Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-85218-989-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104173.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104173>
6. Педагогика досуга: терминологический словарь : словарь / составитель О. Н. Хахлова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 88 с. — ISBN 5-87978-392-8 . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43262> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Техническое творчество : учебное пособие / составитель С. В. Туляев. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156238> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проверки и защиты отчета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит и использует информацию, необходимую для подготовки к занятиям; - определяет цели и задачи занятий в области технического творчества. - разрабатывает планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; - педагогически обосновано выбирает и реализовывает разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и(или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; - демонстрирует способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; - стимулирует познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; - создает на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; - выявляет и поддерживает одарённых детей и детей; - работает с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; - проводит педагогическое наблюдение за занимающимися детьми; - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); - взаимодействует с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); - использует информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; - контролирует и оценивает процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; - осуществляет самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректирует цели, содержание, 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет по производственной практике; – устный опрос. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка.

методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

- анализирует занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществляет дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- ведет учебную документацию;
- находит и использует методическую литературу и др. источники информации, необходимую для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определяет цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планирует досуговые мероприятия;
- разрабатывает (адаптирует) сценарии досуговых мероприятий;
- ведет досуговые мероприятия;
- диагностирует интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивирует их участие в досуговых мероприятиях;
- выявляет, развивает и поддерживает творческие способности детей;
- организует репетиции, вовлекает занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общается с детьми, использует вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогает детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществляет самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализирует процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействует с представителями предприятий, организаций, учреждений- социальных партнеров;
- анализирует дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определяет цели и задачи, планирует дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывает рабочие программы;
- осуществляет планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определяет педагогические проблемы методического характера и находит способы их решения;
- адаптирует имеющиеся методические разработки;
- создает в кабинете (мастерской, лаборатории)

предметно-развивающую среду;

- готовит и оформляет отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определяет цели, задачи, планирует исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использует методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформляет результаты исследовательской и проектной работы;
- определяет пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Знания:

- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;
- особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- логику анализа занятий;
- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации

<p>досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> –методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий; –виды документации, требования к ее оформлению. –теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования; –теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; –особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; –педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметноразвивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); –источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; –логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; –основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. 	
--	--

