

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Виктор Михайлович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2021 18:47:21  
Уникальный программный ключ:  
e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af93e0aff87adf558f879dc5e8509d

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**  
**ГУБКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала



В.М. Уваров

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

наименование дисциплины

**Специальность:** *08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки)*  
*(на базе основного общего образования)*

**Квалификация:** *техник*

**Форма обучения:** *очная*

**Срок обучения:** *3 года 10 месяцев*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444;


- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Составитель: преподаватель  Н.Д. Евтушенко  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры


Гуманитарных, естественнонаучных и технических дисциплин  
название кафедры

« 28 » января 2021 г., протокол №5

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент  В.И.Ковалев  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 17 » февраля 2021 г., протокол № 47

Председатель: к.т.н., доц.  В.М. Уваров  
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области технологии строительства.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств, и коммуникационных технологий;
- организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;
- использовать программы графических редакторов электронно- вычислительных машин в профессиональной деятельности;
- работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;
- основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах.

#### 1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практические задания по поиску информации, документов;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические задания по поиску информации, документов; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Задания проблемного характера; практические задания по поиску информации, документов;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные	Задания проблемного характера; подготовка и защита

	документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых

	и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 3.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр № 4</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в том числе:		
лекции, уроки	20	20
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
в том числе		
Повторение пройденного материала	20	20
Подготовка к контрольным работам	6	6
<b>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</b>		<b>Э</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
<b>2 курс 4 семестр</b>					
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные технологии и информационные ресурсы</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
Информационные технологии и информационные ресурсы	1-2.	Информационные технологии (ИТ) как составная часть информатики. Информационные ресурсы в системе информационных технологий. Понятие информации и основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности.	2	1-2	
		<b>Практическое занятие</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к контрольной работе по теме «Информационные технологии и информационные ресурсы»		4	3	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные положения трудового права</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
Программы графических редакторов для проектирования	3-4.	Современные графические программы для проектирования. Возможности графических программ для проектирования и область их применения. Основные понятия. Знакомство с интерфейсом.	2	1-2	
	5-6.	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Построение линий и их редактирование, фигуры	7-8.	Линии в графической программе AutoCAD, их редактирование. Веса линий, толщина, типы линий. Окружность, прямоугольник, полилиния. Масштаб в AutoCAD.	2	1-2	
	9-12.	<b>Практическое занятие</b>	4	2-3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Аннотативные размеры и их	13-14.	Понятие об аннотативных размерах. Выносные линии размеров и их типы. Параметры и редактирование аннотативных размеров.	2	1-2	

редактирование	15-20.	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3
<b>Тема 2.4.</b> Работа со слоями	<b>Содержание учебного материала</b>			
	21-22.	Применение слоев в практике проектирования. Создание и редактирование параметров слоя. Выключение и заморозка слоя.	2	1-2
	23-26.	<b>Практическое занятие</b>	4	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3
<b>Тема 2.5.</b> Построение рамки чертежа, работа с текстом	<b>Содержание учебного материала</b>			
	27-28.	Форматы чертежей, применяемые в практике проектирования. Штмп и рамка по ГОСТ.	2	1-2
	29-32.	<b>Практическое занятие</b>	4	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3
<b>Тема 2.6.</b> Рабочее пространство AutoCAD	<b>Содержание учебного материала</b>			
	33-34.	Применение шаблонов и блоков в практике проектирования. Создание и редактирование блоков. Создание шаблона	2	1-2
	35-38.	<b>Практическое занятие</b>	4	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3
<b>Тема 2.7.</b> Шаблон. Работа с блоками	<b>Содержание учебного материала</b>			
	39-40.	Применение шаблонов и блоков в практике проектирования. Создание и редактирование блоков. Создание шаблона	2	1-2
	41-48.	<b>Практическое занятие</b>	8	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение пройденного материала		2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Геоинформационные технологии и геоинформационные системы</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Геоинформационные технологии и геоинформационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	49-50.	Понятие о геоинформационных системах (ГИС). Преимущества геоинформационно-картографических методов отражения и анализа природопользования и геоэкологических параметров территории.	2	1-2
		<b>Практическое занятие</b>	-	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	3

	Подготовка к контрольной работе по теме «Геоинформационные технологии и геоинформационные системы»			
<b>Раздел 4.</b>	Инновационные информационные системы и технологии в жилищно-коммунальном комплексе			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
Инновационные информационные системы и технологии в жилищно-коммунальном комплексе	51-52.	Возможности, особенности информационных технологий в жилищно-коммунальном комплексе. Универсальная система удаленного сбора данных. Технология «умный» дом.	<b>2</b>	1-2
		Практическое занятие	-	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к контрольной работе по теме «Инновационные информационные системы и технологии в жилищно-коммунальном комплексе»		<b>4</b>	<b>3</b>
		<b>Всего</b>	<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</b>  <b>305 учебная аудитория</b> для проведения уроков, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Специализированная мебель</li> <li>2) Персональные компьютеры - 10 шт., подключенные к сети интернет</li> <li>3) Кондиционер: 1 шт.</li> </ol>	<p>Программный пакет Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Professional Plus 2013 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 / Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01) от 06.10.2017; Kaspersky Endpoint Security. Сублимационный договор №102 от 24.05.2018 г.; браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, SeaMonkey, Яндекс-браузер – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Adobe Reader – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Python - свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; PyCharm Community Edition - свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.</p>
<p>104 читальный зал библиотеки для самостоятельной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированная мебель;</li> <li>2. Персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</li> <li>3. Кондиционер.</li> <li>4. Телевизор.</li> <li>5. Копировально-множительная техника.</li> </ol>	<p>Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Professional Plus 2013 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 / Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01) от 06.10.2017; Kaspersky Endpoint Security. Сублимационный договор №102 от 24.05.2018 г.; СПС "Консультант Плюс" (для образовательных учреждений) – договор №070/18 от 01.02.2018 г.; браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, SeaMonkey, Яндекс-браузер – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Adobe Reader – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Solid Works Education Edition. Сублимационный договор №L010317-7 от 31.03.2017 г.; Microsoft.NET Frame Work 4.6 Preview - свободное распространение; ArchiCAD – Бесплатные учебные академические версии САПР.; MATLAB – Сублицензионный договор №20042016/70869 от 15.04.2016 г., бессрочный; КОМПАС-3D V17 – учебная версия; 1С: Предприятие 8, учебная версия, релиз 8.3.6. – договор поставки №124/19 от 19.11.2019 г.; ПК "ГРАНД-Смета", версия "STUDENT" – Сублицензионный договор №TUNE-2015-01 от 22.01.2015 г.; NanoCAD – учебная версия без аппаратного ключа; EPLAN Software &amp; Service. Лицензия EPLOUB6460</p>

#### 3.2. Доступная среда

В ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

#### **Основные источники**

1. Инженерная и компьютерная графика. Часть 2. Методы изображения в архитектурно-строительных и строительных чертежах : учебное пособие / Т. М. Кондратьева, Т. В. Митина, М. В. Царева, О. В. Крылова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7264-1846-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76900.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания для проведения практических занятий для студентов, обучающихся по специальности 08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / сост.: Ю.А. Никулина – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 27 с. Форма доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020013014105277900000654100>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт AUTODESK. Форма доступа: <https://www.autodesk.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств, и коммуникационных технологий;</li> <li>– организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;</li> <li>– использовать программы графических редакторов электронно- вычислительных машин в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;</li> <li>– выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>– анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</li> <li>– основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> <li>– методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</li> <li>– основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах.</li> </ul>	Устный опрос, оценка результатов выполнения практических работ

