

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Виктор Михайлович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2022 13:49:53  
Уникальный программный ключ:  
e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af93e0aff87adf558f879dc5e8509d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»					
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>					
<i>О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>					
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-21.19-18	стр. 1 из 29	1		16.05.2018	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

20 18 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

**О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

СК-ПРП -21.19-18

Белгород 2018



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 2 из 29	1		16.05.2018

**Сведения о документе**

Настоящий документ (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (ПРП) – документ, описывающий, задачи, функции, и ответственность работников структурного подразделения.

Обозначение документа: СК-ПРП-21.19-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; 21– индекс подразделения; 19-порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 18 – год разработки.

ПРП разработано директором Колледжа высоких технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие \_\_\_\_\_ 2018 г.

Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 3 из 29	1		16.05.2018

## Оглавление

Сведения о документе .....	2
1. Общие положения .....	4
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости .....	5
3. Организация и проведение промежуточной аттестации .....	6
4. Порядок передачи экзаменационных и итоговых оценок .....	25
5. Порядок досрочного прохождения или продления сроков промежуточной аттестации .....	26
6. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
Лист регистрации изменений .....	29





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 4 из 29	1		16.05.2018

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования колледжа высоких технологий БГТУ им. В.Г.Шухова (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и методических документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Локальные акты Колледжа.

1.3. Процедура организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей).

1.4. Конкретные формы, условия и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее-МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются рабочими учебными планами и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения (семестра).

1.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.6. В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
*«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 5 из 29	1		16.05.2018

ФГОС СПО) одной из главных задач колледжа, является обеспечение качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие объективно оценить их знания, умения, профессиональный опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и предметных цикловых методических комиссий и утверждаются директором Колледжа. Соответствующие фонды оценочных средств согласовываются с работодателем.

1.9. При реализации индивидуального учебного плана обучающегося, конкретные формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК или ПМ разрабатываются и устанавливаются колледжем самостоятельно и отражаются в индивидуальном годовом календарном графике и индивидуальном расписании занятий обучающегося.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом и позволяет осуществлять корректировку применяемой технологии обучения.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно и осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением





**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 6 из 29	1		16.05.2018

компьютерных технологий); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на заведующих выпускающих кафедр, председателей предметных цикловых методических комиссий и заместителя директора колледжа.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль базовых знаний студентов, полученных на предыдущем этапе образования.

2.7. Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т. д.

2.8. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.9. По результатам анализа текущей успеваемости выпускающими кафедрами, предметными цикловыми методическими комиссиями проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: вызов на заседания Совета профилактики, кафедр, цикловых методических комиссий, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.10. На заседаниях предметных цикловых методических комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки полноты знаний и умений, а также определения степени сформированности компетенций (общих и профессиональных); процедура которая является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и (или) завершает изучение отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям и результатам





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 7 из 29	1		16.05.2018

освоения ОПОП по соответствующей специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовой проект;
- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в случае присвоения профессии рабочего, должности служащего).

3.1.4. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.1.5. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введенным за счет вариативной части, учебной и производственной практикам, в учебном плане должна быть предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.

3.1.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в рамках промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт/дифференцированный зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.7. при выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.1.8. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля.

## 3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.2.1 Перед экзаменационной сессией при необходимости проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 8 из 29	1		16.05.2018

3.2.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

3.2.3. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

3.2.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся, в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Экзаменационная оценка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по данной дисциплине.

3.2.5. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

3.2.6. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.2.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем.

3.2.8. Колледж не вправе не допускать обучающегося до промежуточной аттестации, что приведет к умалению его права продемонстрировать качество усвоения образовательной программы (её части). Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

3.2.9. Обучающийся, не аттестованный по модулю в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, срок аттестации в этом случае продлевается индивидуально.

3.2.10. При наличии неудовлетворительных оценок по МДК обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по модулю по решению Педсовета.

3.2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем (в этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

3.2.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.





**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.19-18	стр. 9 из 29	1		16.05.2018

3.2.13. Для ликвидации задолженности должен быть дан срок длительностью в 1 год, срок устанавливается с момента образования задолженности, т.е. с момента окончания промежуточной аттестации.

3.2.14. При наличии академической задолженности у студента на момент окончания курса по уважительным причинам, либо не истекли установленные в колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающегося переводят на следующий курс условно.

3.2.15. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации (в том числе промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.2.16. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного директоратом колледжа. Оценка, полученная при передаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

3.2.17. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.2.18. Непрохождение промежуточной аттестации программы среднего профессионального образования, интегрированной с основной программой среднего общего образования, влечет применение норм права, которые установлены законодательством для прохождения (либо непрохождения) промежуточной аттестации по программам СПО, а не программам среднего общего образования.

### **3.3. Подготовка и проведение зачёта (дифференцированного зачёта) по учебной дисциплине (МДК)**

3.3.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3.2. К зачету (дифференцированному зачету), должен быть подготовлен фонд оценочных средств (ФОСы). Фонды оценочных средств (ФОСы) должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

3.3.3. Фонды оценочных средств (ФОСы) разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, предметных цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.





**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*\* О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 10 из 29	1		16.05.2018

3.3.4. Зачет (дифференцированный зачет) проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки. Освобождение преподавателем студента от зачета (дифференцированного зачета) допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50 % текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

3.3.5. Оценка (в т. ч. неудовлетворительная), полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.3.6. Оценка по дисциплине, полученная на зачете (дифференцированном зачете), за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.3.7. Если изучение дисциплины, согласно учебному плану, велось в течение нескольких семестров, то на итоговом зачете (дифференцированном зачете) за завершающий семестр, преподавателем в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении обучающемуся стипендии учитывается оценка по дисциплине за семестр.

3.3.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости.

### **3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу**

3.4.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного года, в период экзаменационных сессий. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.19-18	стр. 11 из 29	1		16.05.2018

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и влекут определенные правовые последствия, установленные статьей 58 273-ФЗ.

3.4.3. Экзамен (квалификационный) и экзамен по модулю может проводиться в последний день практики.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, предметных цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ОПОП. Количество вопросов и практических задач должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.4.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.4.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

3.4.8. Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.4.9. Освобождение преподавателем студента от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:





**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.19-18	стр. 12 из 29	1		16.05.2018

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

3.4.10. Освобождение студентов от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

3.4.11. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий. В зачетную книжку студента неудовлетворительная оценка не заносится. Оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, полученная на экзамене, является определяющей.

3.4.12. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. При необходимости, ассистентами преподавателя, принимающего экзамен, могут быть преподаватели соответствующей квалификации, руководители структурного подразделения, заместители директора, директор Колледжа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более четырех часов на учебную группу.

3.4.13. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, до экзамена.

3.4.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- ведомость ознакомления обучающихся с пунктом 2.1.8. Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

3.4.15. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

3.4.16. Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, согласно учебному, велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за





**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 13 из 29	1		16.05.2018

завершающий семестр, преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении студенту стипендии учитывается оценка по дисциплине за семестр.

3.4.17. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается в директорат колледжа (учебный отдел) в день проведения экзамена.

3.4.18. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.4.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.4.20. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.4.21. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, комиссия по контролю и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.4.22. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.4.23. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.4.24. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«*Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова*»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 14 из 29	1		16.05.2018

### **3.5. Подготовка и проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

3.5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.5.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера аудиторий.

3.5.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, предметных цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.5.4. Фонды оценочных средств должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ОПОП. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин. Количество вопросов и практических задач должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.5.5. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.5.6. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 15 из 29	1		16.05.2018

3.5.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.5.7. В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины обучающемуся письменным распоряжением директора назначается другой срок сдачи экзамена.

3.5.8. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.5.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: семестровые ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам; экзаменационные ведомости на каждую группу по каждому экзаменационному предмету; учебные журналы групп; зачетные книжки; экзаменационные билеты; чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки обучающихся к ответу по билету или компьютеры; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.5.12. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.5.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по дисциплинам, выносимым на комплексный экзамен в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.5.14. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.5.15. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.5.16. Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватели не должны прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.5.17. При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 16 из 29	1		16.05.2018

взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

3.5.18. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам); - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.5.19. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.5.20. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

### **3.6. Планирование и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с программой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю (далее – Экзамен по модулю). В случае определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», присвоения рабочей профессии (должности служащего) и установления квалификационных разрядов, классов, категорий, аттестация проводится в форме квалификационного экзамена (далее - Квалификационный экзамен).

3.6.2. Экзамен по модулю и комплексный экзамен представляют собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП СПО.

3.6.3. Целью проведения экзамена по модулю и комплексного экзамена является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 17 из 29	1		16.05.2018

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, в т.ч. введенных в ОПОП за счет вариативной части ФГОС.

3.6.4. Экзамен по модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

3.6.5. Экзамен по модулю, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках

профессионального модуля;

- в ресурсных центрах профессионального образования.

3.6.6. Экзамен по модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.6.7. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
*«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 18 из 29	1		16.05.2018

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством их оценивания членами аттестационной комиссии.

При проведении экзамена по модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио.* В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

3.6.8. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 19 из 29	1		16.05.2018

которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

3.6.9. При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

3.6.10. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются Колледжем, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

3.6.11. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен по модулю проводится в последнем семестре его освоения.


3.6.12. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.6.13. Допуск студентов к экзамену по модулю осуществляется приказом ректора по представлению директора колледжа, реализующего программу СПО, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.6.14. Директором колледжа определяются дата, время и место проведения экзамена по модулю, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.6.15. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена»</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПП-21.19-18	стр. 20 из 29	1		16.05.2018	

3.6.16. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.6.17. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.6.18. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся у директора колледжа, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.6.19. Задания к экзамену по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

\* О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.19-18	стр. 21 из 29	1		16.05.2018

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.6.20. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по модулю необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

3.6.21. Для проведения экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом ректора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.


3.6.22. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

3.6.23. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 22 из 29	1		16.05.2018	

3.6.24. Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения, обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала экзамена по модулю настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.6.26. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале учета занятий;
- оформление зачетных книжек, обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- выдача свидетельств о получении профессии рабочего, должности служащего, иных документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству;
- передача документов на хранение в дирекцию Колледжа;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах экзамена;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции, по распоряжению председателя.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

3.6.27. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

3.6.28. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 23 из 29	1		16.05.2018

не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

3.6.29. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по модулю подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

3.6.30. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости). Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

3.6.31. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

3.6.32. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

3.6.33. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

3.6.34. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 24 из 29	1		16.05.2018

оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

3.6.35. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен на (оценка)*».

Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

3.6.36. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

3.6.37. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

3.6.38. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), утверждается соответствующим приказом ректора (Приложение 5).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

3.6.39. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «*не явился*».

3.6.40. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
*«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 25 из 29	1		16.05.2018

обучающимся не освоено две и более компетенций, передача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

3.6.41. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 настоящего положения.

### **3.7. Подготовка и защита курсового проекта (работы)**

3.7.1. При выполнении курсового проекта (работы) преподаватели и студенты руководствуются положением Колледжа об организации курсового проектирования.

3.7.2. Прием (защита) курсового проекта (работы) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) определяется рабочим учебным планом по соответствующей специальности.

3.7.3. Уровень выполнения и защиты курсового проекта (работы) определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **4. Порядок передачи экзаменационных и итоговых оценок**


4.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора Колледжа сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.2. Передача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой приказом ректора. Обучающийся, получивший при комиссионной передаче неудовлетворительную оценку отчисляется из Колледжа.

4.3. На последнем курсе, до начала преддипломной практики, с разрешения директора Колледжа, допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, с целью повышения оценок по дисциплинам, изученным ранее.

4.4. В один день допускается не более одной передачи экзамена.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 26 из 29	1		16.05.2018	

## **5. Порядок досрочного прохождения или продления сроков промежуточной аттестации**

5.1. Право на досрочное прохождение промежуточной аттестации предоставляется обучающимся с разрешения директора Колледжа, при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.), на основании их письменного заявления с указанием причин досрочной сдачи и предоставления подтверждающих документов.

5.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок, установленный рабочим учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный график сдачи. По решению педагогического совета они могут быть переведены на следующий год условно.


5.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

## **6. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией, дополнительно обеспечиваются следующие условия:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе — на экзаменах и зачетах;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- письменные задания на экзаменах и зачетах выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-21.19-18	стр. 27 из 29	1		16.05.2018

располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы аттестации обучающегося;

6.2. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

6.3. Продолжительность аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменатора, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.19-18	стр. 28 из 29	1		16.05.2018


Директор колледжа

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.К. Гушин

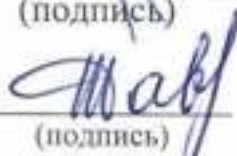
Согласовано:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.М. Поляков

Проректор  
по инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т. М. Давыденко

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Игнатьев

*Т.В. Ковалева*

Директор департамента  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. А. Дороганов

« 16 » мая 2018



