

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уваров Виктор Михайлович

Должность: Директор

Дата подписания: 18.02.2022 14:08:38

Уникальный программный ключ:

e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af93e0aff87adf58f879dc5e6509a

| | | | | |
|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 1 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

» 18 20 18 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО,
не имеющим государственной аккредитации**

Код документа: СК- ПРП -21.03-18

Белгород 2018 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации

| Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
|-----------------|--------------|-----------|-------------|--------------|
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 2 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».


Обозначение документа: СК-ПРП-21.03-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО не имеющим государственной аккредитации; 21– индекс подразделения; 03-порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 18 – год разработки.

ПРП разработано директором Колледжа высоких технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 16.05 2018 г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | <i>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</i> | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 3 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Порядок работы экзаменационной комиссии итоговой аттестации | 5 |
| 3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации | 6 |
| 4. Порядок проведения итоговой аттестации | 7 |
| 5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников, имеющих ограниченные возможности здоровья | 8 |
| 6. Порядок подачи рассмотрения апелляций | 8 |
| Приложение 1..... | 12 |
| Приложение 2..... | 13 |
| Приложение 3..... | 16 |
| Приложение 4..... | 17 |
| Лист регистрации изменений | 18 |

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 4 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации в колледже высоких технологий БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – колледж) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968, с изменениями приказа Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом образовательной организации и другими нормативными локальными актами колледжа.

1.3 Целью итоговой аттестации является определение результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.


1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации.

1.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией.

1.8 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе среднего профессионального образования.

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 5 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой не аккредитованной образовательной программе, реализуемой в колледже.

2.1 Итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, организацией на основе Федеральных организацией среднего профессионального специальностям среднего профессионального образования.

2.2 ИЭК формируются из преподавателей колледжа, а также из лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, представителей работодателей, имеющих соответствующее профильное образование. Состав ИЭК утверждается приказом ректора университета.

2.4 ИЭК возглавляет председатель, контролирующий деятельность комиссии, а также соблюдение требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ИЭК не может быть работник колледжа.

2.5 Директор колледжа является заместителем председателя ИЭК.

2.6 Ответственный секретарь ИЭК назначается директором из числа работников колледжа.

2.7 Основные функции ИЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по конкретной специальности;

- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

2.8 На заседания ИЭК представляются следующие документы:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- приказ ректора университета о допуске обучающихся к итоговой аттестации;


- сведения об успеваемости обучающихся;

- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.9 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.1 Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем ИЭК.

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 6 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

2.11 После окончания итоговой аттестации ИЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм итоговой аттестации по ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.12 ИЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1 Программа итоговой аттестации является частью ОПОП.

3.2 При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- форма итоговой аттестации;
- контрольно-оценочные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3 Формами итоговой аттестации обучающихся являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и итоговые экзамены.


3.4 Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по соответствующей специальности.

3.5 Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требованиями колледжа по специальности.

3.6 Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

3.7 Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм итоговой аттестации является организация и работа ИЭК.

3.8 Программа итоговой аттестации, квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 7 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

4. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности (профессии).

4.2 Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ИЭК. Допуск обучающихся к итоговой аттестации объявляется приказом ректора.

4.3 Защита выпускной квалификационной работы, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм испытаний, включенных в аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.


4.5 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным среднего профессионального испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.6 Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев заявления лицом, не проходившим уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на аттестации неудовлетворительные аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа, получив справку об обучении.

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 8 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников, имеющих ограниченные возможности здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;


- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи рассмотрения апелляций

6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

| | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 9 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК.

6.5 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении.

6.6 Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИЭК, но не более чем на один год.

6.7 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.8 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.


6.1 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 10 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.12 В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.16 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее итоговой аттестации выпускника и выставления новых.




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации

| Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
|-----------------|---------------|-----------|-------------|--------------|
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 11 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

Директор колледжа



(подпись)

А.К. Гушин

Согласовано:

Проректор
по учебной работе



(подпись)

В.М. Поляков

Проректор
по инновационной
деятельности



(подпись)

Т.М. Давыденко

Начальник
правового управления



(подпись)

Н.В. Игнатьев


Директор департамента
образовательной политики



(подпись)

Е. А. Дороганов

«16» 05 2018

| | | | | | |
|---|--|---------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 12 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

Приложение 1

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД


по специальности _____

Срок обучения: _____

Планируемый уровень квалификации:

Программа итоговой аттестации
является частью основной
профессиональной образовательной
программы по
специальности/профессии

Белгород 20__

| | | | | | |
|---|--|---------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| | СК-ПРП-21.03-18 | стр. 13 из 18 | 1 | | 16.05.2018 |

Приложение 2

Образец Индивидуального протокола защиты студентом ВКР на ИЭК

ПРОТОКОЛ N _____
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

Студента (тки) _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

специальности: _____
 (код и наименование специальности)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК _____

Зам. председателя ИЭК _____

Члены

ИЭК: _____

Отв. секретарь ИЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена


под руководством: _____
 (фамилия, имя, отчество)

рецензент: _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект)
2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу
4. Документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

СЛУШАЛИ:

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 14 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

сообщение о выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.

студенту заданы следующие вопросы:

Вопросы _____

(Ф.И.О. лица задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____

(фамилия, имя, отчество студента)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Заслушав выступление выпускника, изучив отзыв и рецензию на ВКР, проведя экспертную оценку содержания выпускной квалификационной работы, документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности признать:

а) профессиональные компетенции по каждому из основных видов профессиональной деятельности _____

(освоены / не освоены)

б) общие компетенции у выпускника _____

(сформированы / не сформированы)

3. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество студента)

квалификацию _____

по специальности _____

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца

(с отличием / без отличия)


Председатель ИЭК _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя ИЭК _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены ИЭК: _____


| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | <i>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</i> | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 15 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)(расшифровка подписи)

Отв. секретарь ИЭК _____

(подпись) (расшифровка подписи)

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 16 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

Приложение 3

Образец протокола защиты выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) по защите выпускных квалификационных работ по специальности _____

от « ____ » _____ 20__ года

Итоговая экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

заместителя председателя комиссии _____

членов комиссии _____

_____ изучила содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы), заслушала выступление студентов, изучила представленные документы на заседание комиссии в рамках итоговой аттестации по специальности _____ и вынесла коллегиальное решение по результатам защиты ВКР:

РЕШЕНИЕ:

1. По результатам защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентами группы _____

по специальности/профессии _____

итоговая экзаменационная комиссия определила следующие результаты:


| о п/п | Фамилия Имя Отчество | Результаты защиты ВКР |
|----------|----------------------|-----------------------|
| . | | |
| . | | |

Подписи:

Председатель ИЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» | | | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА | | | | |
| | <i>О проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации</i> | | | | |
| | Код документа | Страница № | Издание № | Изменение № | Дата издания |
| СК-ПРП-21.03-18 | стр. 17 из 18 | 1 | | 16.05.2018 | |

Приложение 4

Образец протокола ИЭК по присвоению квалификации и выдаче
диплома СПО установленного образца

ПРОТОКОЛ № ___ / ___

заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца по специальности/профессии

_____ от «___» _____ 20__ года

Итоговая экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии _____

заместителя председателя комиссии _____

членов

комиссии _____

руководствуясь Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с результатами защиты выпускной квалификационной работы итоговая экзаменационная комиссия постановляет:

1) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «_____» по специальности _____ и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании «с отличием»:

1) _____

2) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «_____» по специальности _____ и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании:

1) _____

2) _____ и т.д.

Подписи:

Председатель ИЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

