

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Виктор Михайлович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.11.2023 08:45:31  
Уникальный программный ключ:  
e3022e2eb43bc72431a042f7cffe0eb0112af93e0af97adf558f879dc5e8509d

Принято на заседании педагогического  
коллектива ГФ БГТУ им.В.Г.Шухова

№ 7



«Утверждаю»

Директор ГФ БГТУ им.В.Г.Шухова

Уваров В.М.

«8» НОЯБРЯ 2023.

Согласовано

На заседании Студенческого совета

ГФ БГТУ им.В.Г.Шухова

«8» НОЯБРЯ 2023.

№ 6

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Губкинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова»

Губкин, 2023г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Губкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова» (далее - Филиал) утверждает настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Губкинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Губкинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова», другими нормативными актами РФ в сфере образования, с учетом мнения Студенческого совета Филиала.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся в здании Филиала, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу, а также при нахождении обучающихся вне территории Филиала при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом.

1.3 Правила внутреннего распорядка имеют целью:

- регулирование основ порядка реализации обучающимися собственных образовательных, научных, досуговых, культурных, спортивных и иных, согласующихся с целями деятельности Филиала потребностей на его территории;
- обеспечение высокого уровня образовательных услуг;
- поддержание режима комфортного и безопасного пребывания на территории Филиала;
- укрепление учебной дисциплины и корпоративного духа;
- пропаганду традиций высшей школы России и культуры поведения студента Филиала.

1.3 Дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Филиала, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Филиала.

1.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Научно-методического совета с учетом мнения Студенческого совета филиала вводятся в действие приказом ректора.

1.5 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются администрацией Филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, с учетом мнения и по согласованию со Студенческим советом Филиала.



1.6 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Филиале - студентов, слушателей, а также учащихся, осваивавших в Филиале дополнительные общеобразовательные программы, и абитуриентов.

1.7 Администрация Филиала обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся в Филиале. Правила вывешиваются в Филиале в доступном для ознакомления месте.

1.8 Нарушение правил внутреннего распорядка обучающимся влечет применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9 В Филиале устанавливаются часы приема обучающихся директором, заместителями директора, деканами факультетов, руководителями других подразделений.

## 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ФИЛИАЛА

2.1 Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.2 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф.И.О. преподавателей, проводящих занятия.

2.3 Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия запрещается до его окончания. После двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут, в течение учебного дня обязательен обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

2.4 В целях освоения необходимого материала учебные занятия проводятся в условиях, созданных Филиалом и достаточных для этого.

2.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий студентам рекомендуется отключить или перевести в режим «без звука» сотовые телефоны.

2.6 Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Филиала.

2.7 В каждой группе приказом директора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется назначенному куратору, декану факультета, доводит до сведения группы их распоряжения и указания.

2.8 Функции старосты:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- периодическое представление декану факультета сведений о систематической неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий администрацией филиала. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.9 В каждой группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который выдается старосте, и сдается в деканат по окончании учебных занятий.

2.10 Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в Филиале имеют следующие права:

- пользоваться ресурсами Филиала в целях реализации права на образование с соблюдением правил пользования такими ресурсами;
- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, стипендиального обеспечения, быта и отдыха через представительные студенческие органы;
- участвовать в организации самоуправления факультета и Филиала;
- оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу преподавателей в целях совершенствования образовательной деятельности Филиала;
- активно участвовать в общественной жизни Филиала, Губкинского городского округа и Белгородской области;
- прочие права, предусмотренные Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, возникающие из права граждан на образование, а также с Уставом БГТУ им.В.Г.Шухова, иными внутренними документами Филиала.

Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;
- соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения работников деканата/администрации филиала и вышестоящих руководителей, воздерживаться от действий, препятствующих установленному в Филиале порядку учебной деятельности, не заниматься во время учебных занятий играми, иной отвлекающей от обучения деятельностью, общением посредством мобильной связи;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- вставать при входе преподавателя в аудиторию;
- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее трех дней с момента пропуска поставить об этом в известность деканат факультета/филиала и в первый день явки в Филиал представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного заведения;
- беречь студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, выдаваемые Филиалом. Нести дисциплинарную и материальную ответственность за их утрату, соблюдать требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий



билет работникам охраны, информировать их об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;

- не передавать свой студенческий билет и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного, экстремистского характера;

- не использовать во время учебных занятий технические устройства, в том числе с применением гарнитуры, кроме случаев, когда такое использование разрешено преподавателем в целях освоения преподаваемой учебной дисциплины;

- повышать свой научный и культурный уровень; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;

- выполнять правила внутреннего распорядка Филиала;

- бережно относиться к имуществу Филиала и других обучающихся, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- не выносить книги, приборы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений Филиала без разрешения; возмещать ущерб, причиненный имуществу Филиала собственными действиями (бездействием);

- незамедлительно сообщать декану факультета/директору филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала;

- участвовать в пропаганде научных знаний, а также в культурных, спортивно-оздоровительных, социально-значимых мероприятиях, проводимых Филиалом;

- приобретать навыки организации воспитательной работы;

- быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, на улице и в общественных местах;

- не посещать учебные занятия в неряшливой одежде, одежде, предназначенной для пляжного и иного вида отдыха, а также спортивной одежде, кроме случаев посещения учебных занятий по физической подготовке;

- пищу и напитки употреблять только в специально отведенных для этого Филиалом местах, не приносить и не употреблять пищу и напитки в учебных аудиториях;

- не курить на территории и в помещениях Филиала;

- не использовать на территории и в помещениях Филиала в собственном лексиконе ненормативные выражения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- своевременно проходить в установленном порядке медицинский осмотр и флюорографическое обследование;

- выполнять приказы ректора Филиала.

#### 4. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За отличную успеваемость, высокие показатели в научной работе, спорте активное участие в общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности приказом директора Филиала;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой или сертификатом об объявлении благодарности;
- представление к стипендии Администрации Белгородской области, Губкинского городского округа, иным стипендиям, соискание которых требует решение органов администрации Филиала;
- предоставление комплекса услуг по оздоровлению;
- предоставление в первоочередном порядке возможности участия в выездных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых Филиалом;

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За нарушение Устава Филиала, настоящих Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины, совершение иных нарушений в соответствии с положениями ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

5.2 В целях профилактики распространения туберкулеза и выполнения требований Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60 обучающийся, не прошедший своевременно флюорографическое обследование, или не подтвердивший документально факт своевременного прохождения флюорографического обследования, может быть отстранен от посещения учебных занятий и возможности сдать формы контроля по учебным дисциплинам по причине повышенного риска его нахождения среди обучающихся в виду потенциального наличия заболевания туберкулез.

5.3 За курение на территории и в помещениях Филиала помимо мер дисциплинарного характера, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами, обучающиеся подлежат административной ответственности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст. 12 «Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах», статьей 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах» в виде штрафа.

5.4 Отчисление из Филиала производится по инициативе администрации вуза за академическую неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка, подделку



документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи студентов, а также другие виды правонарушений в соответствии с законодательством.

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение Студенческого совета Филиала студентов Филиала, студенческого совета факультета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала.

5.6 Дисциплинарные взыскания применяются директором Филиала. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета/директор филиала должен затребовать от студента объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.7 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа студентов.

5.8 Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.9 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10 Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Филиала.

5.11 За нанесение материального ущерба Филиалу с виновных лиц в установленном порядке взыскивается стоимость восстановительных работ (стоимость имущества) или берется письменное обязательство восстановить ущерб своими силами и средствами в установленных срок либо иным способом, предусмотренным законодательством РФ.

5.12 Дисциплинарное взыскание погашается автоматически по прошествии одного года со дня его назначения в случае, если обучающийся в течение этого срока не совершит новый проступок.

5.13 Дисциплинарное взыскание может быть погашено до истечения указанного в п. 5.12 срока администрацией Филиала по собственной инициативе в связи с ходатайством студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

## 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА

6.1 В помещениях Филиала запрещается:

- пребывание в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, со слоганами, призывающими к межнациональной розни;

- пребывание в блузках, по длине не достигающих до пояса, оголяющих живот и в полупрозрачных блузках; в слишком короткой юбке; в легинсах без юбки; с глубоким декольте или с открытой спиной; в шортах, капри спортивного, либо неделового стиля; в пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, в майке, топике; с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;

- надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

- одежда не должна быть слишком броских, ярких оттенков;

- в осенне-зимний период находиться в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, учебных аудиториях и других помещениях Филиала;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и местах, не предназначенные для их хранения;

- пребывание в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- громкие разговоры и шум;

- пронос, ношение, использование газового, травматического и холодного оружия (в т.ч. муляжи), колющих и режущих предметов, взрывчатых, взрывоопасных, огнеопасных веществ, газовых баллончиков, токсичных веществ и ядов, спиртных напитков, наркотических и иных одурманивающих веществ;

- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ, ненормативная лексика, азартные игры;

- проведение несанкционированных митингов и мероприятий, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве;

- расклеивание объявления частного порядка, пронос товаров для продажи и продажа таковых.

6.2 Администрация Филиала обеспечивает охрану вуза, сохранность оборудования, приборов, инвентаря и другого имущества, а также поддерживает необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях.

## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед иными лицами и несут ответственность по развитию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством РФ, настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.