

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уваров Виктор Михайлович

Должность: Директор

Дата подписания: 18.02.2021 13:58:00

Уникальный программный ключ:

e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af93e0aff97ad4f558f879dc5e8508d

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)
ГУБКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

В.М. Уваров

18/02 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент горного производства

наименование дисциплины

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

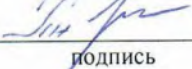
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Губкин – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;


- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель: преподаватель, к.пед.н.  Т.Н.Гайворонская
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

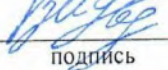
Экономики и учета
название кафедры

« 29 » января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент  Т.С. Таничева
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Программа одобрена научно-методическим советом филиала

« 17 » февраля 2021 г., протокол № 47

Председатель: к.т.н., доц.  В.М. Уваров
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент горного производства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП – общепрофессиональная дисциплина учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - «Менеджмент горного производства» является формирование профессиональной компетенции целостного представления о менеджменте как философии, стратегии и тактике управленческой деятельности и специфики её реализации в современных условиях горного производства России.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретическими положениями в области анализа конъюнктуры, внешней и внутренней среды предприятия;
- изучение системы менеджмента на горных предприятиях различных форм собственности;
- принципы, методы, функции менеджмента горного производства;
- способы получения и обработки рыночной информации;
- оценка и обеспечение конкурентоспособности предприятия;
- разработка стратегии и типов организационных структур менеджмента горного производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- анализировать управленческую деятельность фирмы горного производства;
- выбирать методы способы эффективного управления горного производства;
- на основе полученных теоретических и практических навыков предлагать рекомендации и мероприятия по совершенствованию применения элементов эффективного менеджмента на действующих предприятиях;
- методологией, методикой и техникой внедрения передового опыта управления на предприятии горного производства;
- применять методы организации менеджмента на предприятии горного производства.

знать:

- цели, задачи и миссию организации;
- концепции современных систем управления горного производства;
- бенчмаркинг его виды и этапы развития в горном производстве;
- стратегии, технологии и инструменты современного менеджмента горного производства.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

ПКВ 1.1.	Осуществлять организационно-управленческие решения в соответствии с поставленной задачей при добыче и переработке полезных ископаемых.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПКВ 1.2.	Осуществлять исследования, проводить анализ данных, необходимых для реализации технологических процессов и производства в целом.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части
Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4	Семестр № 5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	24	24
в том числе:			
лекции, уроки	20	10	10
практические занятия	28	14	14
лабораторные занятия	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-
контрольные работы	-	-	-
курсовая работа (проект)	-	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	24	12	12
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			x

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современный менеджмент горного производства как основа успешного хозяйствования в современных условиях	Содержание учебного материала: Менеджмент в горной промышленности как общая теория и практика управления производством на горных предприятиях. Особенности менеджмента в горной промышленности. Понятие сущность и разновидности менеджмента. Место менеджмента среди научных дисциплин. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению производством на горных предприятиях.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Организация и управление производством как единой системой по обеспечению эффективной хозяйственной деятельностью горнопромышленных систем	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
Тема 2. История менеджмента горной промышленности	Содержание учебного материала: Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Становление менеджмента как науки. Развитие управленческой мысли до XX века. Управленческие революции.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: История развития менеджмента в горной промышленности России и зарубежных стран	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
Тема 3. Технологии менеджмента	Содержание учебного материала: Основные принципы управления горнопромышленными системами. Роль и функции менеджмента в современной организации. Общие и специфические функции менеджмента как вида деятельности. Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-

	Практические занятия: Специфические особенности технологий менеджмента горного производства	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
Тема 4. Сущность и методы осуществления управленческой деятельности производством на горных предприятиях	Содержание учебного материала: Методы управления производством и их особенности. Роль и значение координации в менеджменте. Управление информацией. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Объекты и субъекты управления. Полномочия и их виды.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Социология и психология менеджмента горного производства	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
Тема 5. Организация как объект управления горным производством	Содержание учебного материала: Организация как система её цели и миссия. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структура, задачи, технология, кадровая составляющая. Взаимосвязь внутренних переменных. Формальная и неформальная организации. Структура и формы организаций. Типы организационных структур и их характеристики. Проектирование эффективных организационных структур: сущность, принципы и параметры проектирования. Основные факторы, влияющие на выбор структур. Централизованные и децентрализованные структуры. Менеджмент качества	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Организационно-правовое обеспечение систем управления горным производством	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3	-
Тема 6. Социальная ответственность и этика менеджера	Содержание учебного материала: Социальная ответственность и этика менеджера Понятие и характеристика стилей руководства. Классические и современные стили руководства. Матрица стилей руководства. Работа в команде. Статус и авторитет менеджера. Понятие малой группы и особенности управления Личность, власть и авторитет менеджера. Формы власти. Руководство и лидерство. Стили лидерства. Полномочия и их виды. Организационная культура: сущность, виды, методы управления. Основные качества менеджера. Основные факторы служебной репутации.	2	1-2

	<p>Понятие, природа, виды и структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Управление конфликтами и стрессами. Природа и причины стресса. Сущность, необходимость и методы управления стрессами</p>		
	Лабораторные занятия	-	-
	<p>Практические занятия: Методы формирования трудовых коллективов и создание благоприятной социально-психологической обстановки</p>	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
<p>Тема 7. Понятие коммуникаций и мотиваций их виды и особенности</p>	<p>Содержание учебного материала: Роль и значение коммуникаций в управлении. Связующие процессы. Внутриорганизационные коммуникации. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и её окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях Мотивация как функция менеджмента, понятие и необходимость. Теория мотивации в организациях («X», «Y», «Z»). Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы стимулирования. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации.</p>	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	<p>Практические занятия: Методы формирования имиджа предприятия. Создание и развитие коммуникационных связей в коллективе.</p>	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3	-
<p>Тема 8. Контроль как одна из важнейших функций менеджмента горного производства</p>	<p>Содержание учебного материала: Виды контрольных функций, их основные элементы: целевая направленность, ориентация на конечный плановый результат. Виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его формы. Основные требования организации эффективного контроля. Сущность, задачи, структура и функции контроллинга. Контроллинг - совокупность методов современного менеджмента. Контроллинг как система. Основной принцип контроллинга.</p>	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия:	3	2-3

	Разработка системы контроллинга на предприятии горного производства		
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
Тема 9. Маркетинг горного производства	Содержание учебного материала: Маркетинг горного производства. Роль маркетинга в производственно-хозяйственной деятельности горных предприятий и организаций. Рынок и его структура. Горное предприятие в структуре рынка. Принципы и составные части маркетинга. Управление маркетингом. Основные положения организации рекламной деятельности горных предприятий и организаций. Специфика конкуренции на рынке горного производства. Ценообразование и ценовая политика горного производства. Организация маркетинговой службы.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Маркетинг-план предприятия горного производства.	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3	-
Тема 10. Международный менеджмент	Содержание учебного материала: Роль и разновидности внешнеэкономических связей (возрастание их значения для России). Либерализация внешнеэкономической деятельности. Специфика деловых отношений предприятий с зарубежными фирмами. Особенности таких связей со странами ближнего зарубежья, государственное регулирование этой деятельности.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Разработка программ и бизнес - планов при работе с фирмами стран СНГ.	3	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3	-
<i>Дифференцированный зачет</i>			-
Всего:		72	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Кабинет менеджмента горного производства 415 учебная аудитория для проведения уроков, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1) Специализированная мебель	Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Professional Plus 2013 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 / Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01) от 06.10.2017; Kaspersky Endpoint Security. Сублимационный договор №102 от 24.05.2018 г.; СПС "Консультант Плюс" (для образовательных учреждений) – договор №070/18 от 01.02.2018 г.; браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, SeaMonkey, Яндекс-браузер – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Adobe Reader – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
Лаборатория экономики и бухгалтерского учета 311 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1) Специализированная мебель 2) Персональные компьютеры - 10 шт., подключенные к сети интернет Кондиционер: 1 шт.	Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Professional Plus 2013 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 / Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01) от 06.10.2017; Kaspersky Endpoint Security. Сублимационный договор №102 от 24.05.2018 г.; СПС "Консультант Плюс" (для образовательных учреждений) – договор №070/18 от 01.02.2018 г.; браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, SeaMonkey, Яндекс-браузер – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Adobe Reader – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Arduino 1.8.7, PascalABC - свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Solid Works Education Edition. Сублимационный договор №L010317-7 от 31.03.2017 г.; Microsoft.NET Frame Work 4.6 Preview - свободное распространение; ArchiCAD – Бесплатные учебные академические версии САПР.; MATLAB – Сублицензионный договор №20042016/70869 от 15.04.2016 г., бессрочный; КОМПАС-3D V17 – учебная версия; ПО "КАМИН: Расчет заработной платы. Версия 2.0 ПРОФ." регистрационный №79466" - договор №Си00028 от 06.01.2021 г.; 1С: Предприятие 8, учебная версия, релиз 8.3.6. – договор поставки №124/19 от 19.11.2019 г.; ПК "ГРАНД-Смета", версия "STUDENT" – Сублицензионный договор №TUNE-2015-01 от 22.01.2015 г.; NanoCAD – учебная версия без аппаратного ключа
104 читальный зал	1) Специализированная	Microsoft Windows 7 Профессиональная,

библиотеки для самостоятельной работы	мебель; 2) Персональные компьютеры - 5 шт., подключенные к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. 3) Кондиционер - 1 шт. 4) Телевизор - 1 шт. 5) Копировально-множительная техника.	Microsoft Office Professional Plus 2013 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 / Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01) от 06.10.2017; Kaspersky Endpoint Security. Сублимационный договор №102 от 24.05.2018 г.; СПС "Консультант Плюс" (для образовательных учреждений) – договор №070/18 от 01.02.2018 г.; браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, SeaMonkey, Яндекс-браузер – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Adobe Reader – свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Solid Works Education Edition. Сублимационный договор №L010317-7 от 31.03.2017 г.; Microsoft.NET Frame Work 4.6 Preview - свободное распространение; ArchiCAD – Бесплатные учебные академические версии САПР.; MATLAB – Сублицензионный договор №20042016/70869 от 15.04.2016 г., бессрочный; КОМПАС-3D V17 – учебная версия; 1С: Предприятие 8, учебная версия, релиз 8.3.6. – договор поставки №124/19 от 19.11.2019 г.; ПК "ГРАНД-Смета", версия "STUDENT" – Сублицензионный договор №TUNE-2015-01 от 22.01.2015 г.; NanoCAD – учебная версия без аппаратного ключа; EPLAN Software & Service. Лицензия EPLOUB6460
---------------------------------------	--	--

3.2. Доступная среда

В ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/84857.html>. — ЭБС «IPR books», по паролю.
2. Простов, С. М. Физико-технический контроль и мониторинг процессов горного производства : учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-147-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110553.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительные источники

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru) – главная библиотека страны (знаменитая «Ленинка»): на сайте представлены электронные каталоги, в том числе и свободного доступа. Располагая уникальным фондом диссертаций, в 2003 г. РГБ создала «Электронную библиотеку диссертаций РГБ», в которой в Виртуальном читальном зале можно работать с полными текстами диссертаций и авторефератов (в свободном доступе находится часть проекта – «Открытая электронная библиотека диссертаций»).

Электронно-библиотечная система Лань (e.lanbook.com).

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (biblioclub.ru) - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализирует управленческую деятельность фирмы горного производства; — выбирает методы способы эффективного управления горного производства; — на основе полученных теоретических и практических навыков предлагает рекомендации и мероприятия по совершенствованию применения элементов эффективного менеджмента на действующих горных предприятиях; — владеет методологией, методикой и техникой внедрения передового опыта управления на предприятии горного производства; — применяет методы организации менеджмента на предприятии горного производства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — цели, задачи и миссию организации; — концепции современных систем управления горного производства; — бенчмаркинг его виды и этапы развития в горном производстве; — стратегии, технологии и инструменты современного менеджмента горного производства. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – рефераты и эссе; – тестовые задания по соответствующим темам; – устный опрос. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка; – тестирование.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 202_ / 202_ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доц. Т.С. Таничева
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

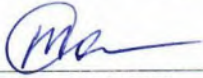
Директор филиала: к.т.н., доц. В.М. Уваров
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2021 / 2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021__ г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доц.  Т.С. Таничева
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

Директор филиала: к.т.н., доц.  В.М. Уваров
ученая степень и звание подпись инициалы, фамилия

пункт 3.3. Обновлено информационное обеспечение обучения

Примечание: пункт 5. Утверждение рабочей программы (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.